

Утвержден
Протоколом общего собрания учредителей
автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Научный центр подготовки специалистов в области:
нутрициологии, психологии, пищевых технологий»
№ 1 от «06» марта 2023 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Научный центр подготовки специалистов в области:
нутрициологии, психологии, пищевых технологий»**

г. Ярославль
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Научный центр подготовки специалистов в области: нутрициологии, психологии, пищевых технологий», (именуемая в дальнейшем - Организация), является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, реализующей образовательные программы дополнительного профессионального образования в качестве основной цели деятельности.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и настоящим Уставом. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.3. Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Научный центр подготовки специалистов в области: нутрициологии, психологии, пищевых технологий»;

Сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО НЦПС.

1.4. Адрес места нахождения Организации: Российская Федерация, Ярославская область, г.о. город Ярославль, г. Ярославль.

1.5. Права и обязанности юридического лица Организация приобретает с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.6. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.7. Организация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории России и в иностранных государствах (в том числе счета в иностранных валютах), от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота.

1.8. Тип образовательной Организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.9. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Имущество Организации формируется за счет взносов учредителей, целевых взносов третьих лиц, добровольных имущественных взносов и пожертвований, средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям, доходов от предпринимательской деятельности, доходов, процентов, получаемых по ценным бумагам, вкладам, а также других источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

1.11. Учредителями Организации являются:

1.11.1. Яковлева Екатерина Викторовна.

1.11.2. Шехетов Антон Анатольевич.

1.12. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью создания и деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности, направленной на реализацию дополнительных профессиональных программ, на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей,

юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

2.2.1. Образовательные программы, реализация которых является основной целью деятельности:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, либо на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации специалистами следующей направленности: нутрициология, питание, психология, пищевые технологии, научных исследования в пищевой технологии и биотехнологии, пищевой инженерии, здорового питания и инновационного развития отрасли и прочее.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

2.3.1. Программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации), направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретными технологиями и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования согласно Перечню профессий рабочих, должностей служащих, утвержденному приказом Минобрнауки.

2.4. Профессиональное обучение осуществляется согласно утвержденному Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение согласно действующему законодательству.

2.5. Для достижения указанных в пункте 2.1 настоящего Устава целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Реализация образовательных программ, указанных в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Устава.

2.5.2. В рамках реализуемых образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации специалистов - обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.5.3. Проведение мероприятий, направленных на постоянное совершенствование уровня профессиональной подготовки и педагогического мастерства обучающего персонала, использование в этих целях системы курсов повышения квалификации, методических сборов и занятий.

2.5.4. Организация семинаров, лекций, научно-методических конференций, практических занятий по вопросам уставной деятельности Организации.

2.5.5. Разработка и внедрение в учебный процесс частных методик по профилирующим предметам обучения, методических разработок и пособий по всем разделам и темам учебных программ.

2.5.6. Разработка методических пособий, книг, брошюр, фильмов в образовательных целях.

2.5.7. Обобщение и внедрение в процесс обучения опыта работы преподавателей, обеспечивающих высокое качество подготовки обучаемых.

2.5.8. Поддержание постоянной связи с учебными организациями ~~других ведомств,~~ занимающихся подготовкой специалистов по аналогичным специальностям.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

2.5.9. Создание учебной базы, пропускная способность и оснащенность которой полностью обеспечивает качественное проведение теоретических и практических занятий по всем предметам, предусмотренным учебными планами подготовки и повышения квалификации специалистов.

2.5.10. Проведение мероприятий по постоянному совершенствованию существующей учебной базы, оснащению ее техническими средствами обучения, компьютерной и другой современной техникой, позволяющей применять передовые формы и методы обучения.

2.5.11. Проведение мероприятий, направленных на совершенствование качества подготовки специалистов, проходящих обучение в Организации.

2.5.12. Организация семинаров по обмену опытом преподавательского состава в области образования.

2.5.13. Организация проведения исследований в области нутрициологии и психологии;

2.5.14. Организация и проведение мастер классов, лекций, конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, круглых столов, презентаций, симпозиумов, семинаров, школ и других научных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных нутрициологов;

2.5.15 Организация и поддержка создания новых технологий, программных и иных продуктов в области Интернет и информационных технологий;

2.5.16. Найм нутрициологов и привлечение их к сотрудничеству в иных формах, создание и организация работы групп (временных трудовых коллективов) ученых, экспертов и аналитиков;

2.5.17 Осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности.

2.6. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок.

2.7. Организация вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

2.8. Организация вправе осуществлять следующую иную приносящую доход деятельность:

2.8.1. Выпуск и реализацию учебных пособий, программной продукции учебного назначения, разработанных Организацией.

2.8.2. Оказание на договорной основе консультативных, информационных и методических услуг в области образования.

2.8.3. Сдачу в аренду помещений, оборудования, принадлежащих Организации на праве собственности.

2.8.4 Оказание платных образовательных услуг в порядке и в соответствии с действующим законодательством

2.8.5 Организация и проведение выставок, выставок-продаж, презентаций соответствующим целям организации и других акций с целью финансирования программ Организации.

2.9. Для достижения поставленной цели Организация в соответствии с действующим законодательством вправе:

2.9.1. Самостоятельно с учетом установленных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы.

2.9.2. Реализовывать и утверждать учебный план, учебный график, расписание занятий.

2.9.3. Выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9.4. Арендовать и сдавать в аренду в установленном законом порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество.

2.10. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.11. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, создавая для этого

хозяйственные общества или участвуя в них.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Органами управления Организации являются:

3.1.1. Общее собрание учредителей.

3.1.2. Председатель.

3.1.3. Педагогический совет.

3.1.4. Общее собрание работников.

3.2. Высшим руководящим органом Организации является общее собрание учредителей.

3.3. Основная функция общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относятся решение следующих вопросов:

- 1) утверждает Устава Организации с учетом вносимых в него изменений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) принимает решения о назначении председателя Организации, реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 4) принимает решения о создании, перемещении и ликвидации филиалов, представительств;
- 5) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах;
- 6) приема в состав учредителей Организации; осуществление надзора за деятельностью Организации путем проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности.
- 7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания учредителей Организации не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или иными федеральными законами.

3.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости.

Заседание общего собрания учредителей Организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в один календарный год.

3.4.1. Внеочередное заседание общего собрания учредителей Организации может быть созвано по требованию: учредителя, Председателя Организации.

3.5. Каждому учредителю Организации при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного учредителя.

3.7. Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его учредителей (представителей юридических лиц-учредителей).

3.8. Решение общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

3.9. Решение общего собрания по вопросам компетенции общего собрания учредителей принимается единогласно.

3.10. Решение общего собрания учредителей Организации может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным п. 3.3 настоящего устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.10.1. Ознакомление учредителей Организации с материалами и информацией в порядке подготовки к проведению собрания путем заочного голосования (опросным путем) осуществляется

путем ознакомления с этими документами в месте нахождения Организации либо путем направления материалов и информации каждому учредителю вместе с извещением, направляемым в порядке, определяемом п. 3.10 настоящего Устава.

3.10.2. Учредители Организации вправе вносить предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня в письменном виде в срок не позднее чем за 7 рабочих дней до даты приема документов, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня.

3.10.3. В случае внесения учредителем(ями) Организации предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов орган или лицо, созывающее собрание, оповещает об этом остальных учредителей путем направления соответствующего извещения. Такое оповещение должно быть сделано органом или лицом, созывающим собрание, в срок 2 дня до даты начала приема документов, содержащих итоги голосования.

3.10.4. Извещения, иные документы, содержащие итог голосования каждого учредителя по вопросам повестки дня, письменные требования о включении в повестку дня дополнительных вопросов, доставляются заказным письмом, или экспресс-почтой, или курьером под расписку, лично под расписку в получении или в ином порядке с обеспечением получения документов в максимально короткие сроки.

3.11. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

3.12. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Председатель.

3.13. Председатель является единоличным исполнительным органом. Председатель избирается сроком на 5 лет.

3.14. Председатель:

- подотчетен общему собранию, отвечает за состояние дел Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку общих собраний учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей Организации.

3.15. Общее собрание работников является органом управления, состоит из всех работников, состоящих в штате Организации, и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Срок полномочий члена Общего собрания работников ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения работника из Организации он автоматически выбывает из состава Общего собрания работников.

Общее собрание работников собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Управление Министерства
Юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа членов Общего собрания работников на первом заседании сроком на один год, с правом последующего переизбрания. Регламент работы Общего собрания работников принимается на своем первом заседании. Общее собрание правомочно при присутствии на нем более половины всех работников Организации. Решения Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на общем собрании работников.

В рамках своей компетенции Общее собрание работников:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Организации;
- анализирует деятельность Организации и прогнозирует его дальнейшее развитие;
- предлагает кандидатуры работников Организации к награждению;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации и меры по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны труда, безопасности дорожного движения и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся в Организации;
- вносит на рассмотрение Председателя Организации предложения по совершенствованию работы Организации;
- рассматривает иные вопросы, вынесенные Председателем Организации.

3.16 Педагогический совет Организации является органом управления, состоит из всех педагогических работников, состоящих в штате Организации, действует на общественных началах и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения педагогического работника из Организации он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. На первом заседании избирается Председатель Педагогического совета сроком на 5 лет и утверждается его регламент работы. Заседание Педагогического совета правомочно при присутствии на нем более половины педагогических работников Организации. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании.

В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы Организации;
- решает вопросы учебной и методической работы, в том числе разрабатывает и утверждает учебные планы, методические рекомендации по совершенствованию организации образовательного процесса;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- рассматривает иные вопросы, вынесенные на заседания Председателем Организации.

Решения Педагогического совета не должны противоречить действующему законодательству РФ и подлежат утверждению Председателем Организации.

3.17. Общее собрание работников и Педагогический совет обязаны способствовать выполнению задач Организации, а также соблюдать Устав Организации.

3.18. В целях учета мнения слушателей, родителей (законных представителей), несовершеннолетних слушателей и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Организации, деятельность которых будет осуществляться на основании соответствующих положений, утвержденных Учредителем (ями).

Управление Министерства
Юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Организация ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Председатель.

4.4. Организация хранит следующие документы:

- устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Организации (положения, регламенты);

- положение о филиале или представительстве Организации;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы общих собраний, заседаний;

- иные локальные акты и документы, предусмотренные федеральным законодательством;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями общего собрания учредителей, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить учредителям Организации доступ к указанным выше документам.

4.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации общее собрание учредителей назначает аудитора или аудиторскую организацию.

4.6. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого договора. Размер оплаты услуг Аудитора (аудиторской организации) определяется общим собранием учредителей.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями (учредителем), является собственностью Организации.

5.2. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

5.3. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным

Юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности Организации;
доходы от приносящей доход деятельности;
другие не запрещенные законом поступления.

5.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

5.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Организацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании Организации принимается учредителями на общем собрании.

6.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

6.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

6.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы: документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием учредителей Организации.

6.8. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительным документом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению общего собрания учредителей Организации.

7.2. Изменения в Устав Организации, утвержденные решением общего собрания учредителей Организации, подлежат государственной регистрации.

7.3. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменения, внесенные в Устав Организации, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация обязана:

- организовывать и проводить обучение в полном объеме по образовательным программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения: подготовку, переподготовку, повышение квалификации рабочих и служащих соответствующего уровня квалификации в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечивать обучение на основании договоров с органами по труду и службами занятости, другими государственными, региональными и муниципальными органами, с производственными объединениями и организациями любых форм собственности, с индивидуальными предпринимателями и физическими лицами;
- обеспечивать гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работникам Организации;
- осуществлять оперативный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами РФ;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества и средств, закрепленных за Организацией;
- обеспечивать сохранность документов Организации (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других документов).

8.2. Организация получает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

Лицензия может быть изъята у Организации в случае нарушения им содержащихся в лицензии требований и нормативов, в соответствии с законодательством РФ.

9. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Образовательный процесс направлен на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации и специальной подготовки обучающихся. Содержание образования должно обеспечивать получение обучающимися профессии и соответствующей квалификации. Образовательный процесс реализуется круглогодично с учетом заказов организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан. Содержание образования и организация образовательного процесса регламентируются учебными (тематическими) планами, программами, разработанными самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов и программ на основе государственных образовательных стандартов.

9.2. Обучение в Организации ведется на русском языке.

9.3. Перед зачислением на обучение в Организацию поступающие знакомятся с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и Правилами приема на обучение в Организацию. Поступающий в Организацию при подаче заявления обязан предъявить документы, удостоверяющие его личность (при необходимости — иные документы, определяемые Правилами приема обучающихся). Взаимоотношения между обучающимися и Организацией регламентируются настоящим Уставом и двухсторонним договором, заключаемым со стороны Организации - Председателем и обучающимся, а если лицо является несовершеннолетним, то его родителями (или законными представителями). Прием на обучение производится с учетом перечня медицинских противопоказаний и по достижении определенного возраста. Медицинский отбор лиц, поступающих на обучение, производится на основании медицинских заключений о профессиональной пригодности установленного образца. Зачисление заявителя в Организацию производится приказом Председателя Организации после собеседования. Отчисление обучающихся из Организации производится приказом Председателя на основании личного заявления (заявлений родителей или попечителя), а также за систематические нарушения внутреннего распорядка (в том числе за пропуск занятий без уважительных причин, другие грубые

нарушения учебной дисциплины). Восстановление обучающихся на обучение производится после рассмотрения Председателем Организации заявления обучающихся или их родителей (законных представителей).

9.4. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать нормативов, установленных законодательством РФ. Сроки профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации устанавливаются на основе соответствующих рабочих учебных планов и программ.

9.5. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей образовательной организации.

Формы обучения: очная, очно-заочная или заочная. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии. Образовательный процесс осуществляется на договорной платной основе между Организацией и обучающимися; размер и форма оплаты регламентируется Учредителем (ями). Организация доводит до сведения поступающего условия приема, правила внутреннего распорядка и другие документы, регламентирующие организацию учебного процесса. Организация самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обеспечивающих получение обучающимися профессионального образования по профессии (специальности) соответствующего уровня и квалификации.

9.6. Образовательный процесс состоит из теоретических занятий (лекций, консультаций, семинарских и практических занятий, выездных занятий, контрольных и самостоятельных работ), а также стажировки, практических занятий и практического обучения. Режим учебных занятий определяется расписанием занятий, составляемым на основе учебных программ и учебных планов. Организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся. Знания и навыки обучающихся оцениваются преподавателями Организации по четырех бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся, формы и порядок его проведения указываются в Положении о проведении текущего контроля успеваемости. Экзамены при проведении итоговой аттестации учащихся принимает созданная при Организации постоянно действующая аттестационная комиссия, в состав которой могут входить дополнительные члены - другие должностные лица, преподаватели, специалисты, как российские, так и зарубежные. Деятельность аттестационной комиссии регламентируется Положением об аттестационной комиссии. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые оценки по изучаемым предметам. Обучающиеся, получившие хотя бы одну неудовлетворительную оценку, к повторной аттестации допускаются только после дополнительной подготовки. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, документы об образовании и документы об образовании и о квалификации.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Организации.

10.2. Обучающиеся имеют право на:

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- иные права в соответствии с законодательством РФ.

10.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава, договора и документов, регламентирующих учебный процесс;
- своевременно вносить плату за обучение;

- посещать занятия согласно расписанию;
- бережно относиться к имуществу Организации.

Принуждение обучающихся к участию в манифестациях и политических акциях, общественных организациях, партиях и движениях запрещается.

10.4. К педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели, мастера производственного обучения, и другие работники Организации, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

10.5. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

10.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления, а также с учетом ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством РФ.

10.7. Взаимоотношения между Организацией и работниками строятся в соответствии с заключенными трудовыми договорами. В трудовом договоре определяется должность, режим работы, учебная нагрузка, срок действия трудового договора, условия оплаты труда и другие условия, предусмотренные трудовым законодательством.

10.8. Работники должны быть ознакомлены с Уставом Организации, своими правами и обязанностями в соответствии с их должностными регламентами.

10.9. На сотрудников, работающих на постоянной основе, распространяются все льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ для данной категории работников.

10.10. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методов обучения, учебных пособий и материалов, учебников в рамках программ обучения Организации.

10.11. Права и обязанности участников образовательного процесса, не отраженные в настоящем Уставе, определяются требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

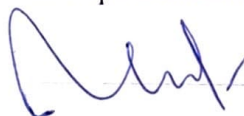
Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Научный центр подготовки специалистов в области: нутрициологии, психологии, пищевых технологий» при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области 11 мая 2023 года (учетный № 7614050508).

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Научный центр подготовки специалистов в области: нутрициологии, психологии, пищевых технологий» при создании внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 мая 2023 года за основным государственным регистрационным номером 1237600004993.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов

Пачальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области



Е.Ю. Чичкова

«23» мая 2023 года

